

# Использование Microsoft Teams для проведения вебинаров

Вариант использования, приведенный в этой инструкции, позволяет проводить интерактивное занятие с демонстрацией видео с вебкамеры и/или экрана (рабочего стола) компьютера преподавателя и голосового общения со студентами. Для подключения студенту достаточно иметь ссылку на вебинар.

К сожалению, в данном варианте использования отсутствует возможность чата со студентами. Рекомендуем студентам задавать вопросы «голосом» или через электронную почту.

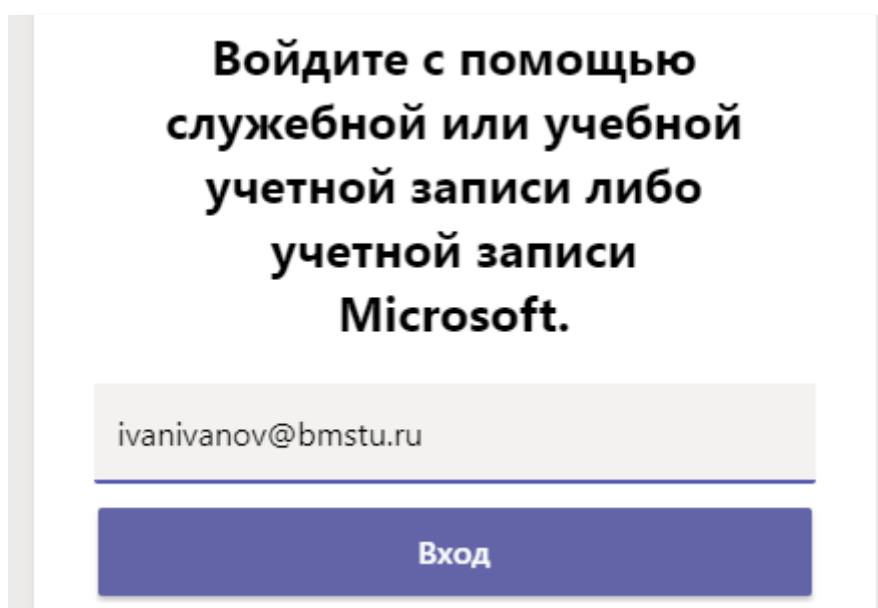
Все предложения по инструкции отправляйте на адрес [val@bmstu.ru](mailto:val@bmstu.ru)

Спасибо за помощь!

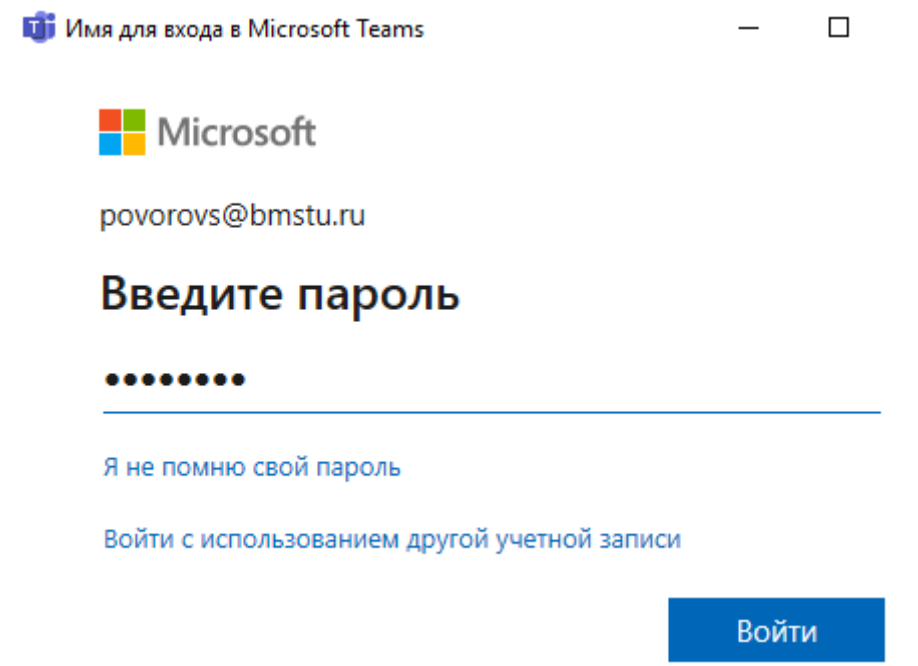
Скачайте и установит Teams для компьютера по этой ссылке:

<https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/download-app>


Запустите и подключитесь учетной записью, присланной Вам на почту @bmstu.ru (имя учетной записи совпадает с Вашим адресом @bmstu.ru)



Введите присланный в почте пароль



Имя для входа в Microsoft Teams

 Microsoft

povorovs@bmstu.ru

**Введите пароль**

.....

[Я не помню свой пароль](#)

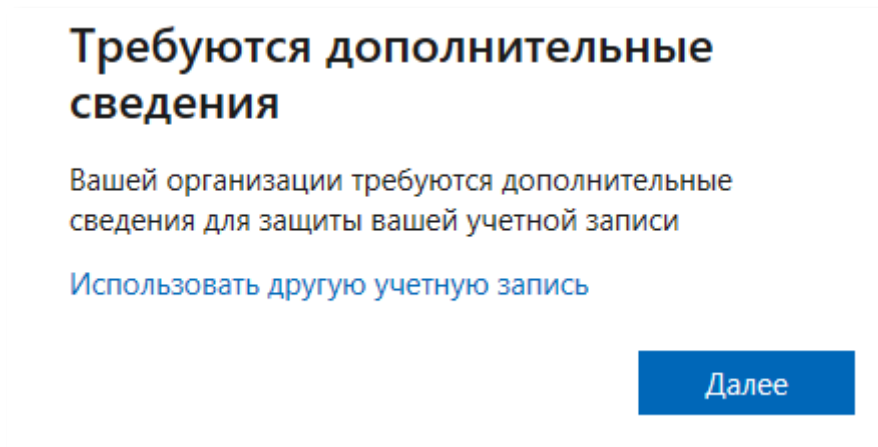
[Войти с использованием другой учетной записи](#)

**Войти**

Если потребуется, еще раз введите присланный пароль, и задайте новый

...

На первом этапе можно пропустить указание дополнительных сведений для защиты учетной записи




**Требуются дополнительные сведения**

Вашей организации требуются дополнительные сведения для защиты вашей учетной записи


[Использовать другую учетную запись](#)


**Далее**

Выберите учетную запись сотрудника, если потребуется


 Microsoft

## Выберите учетную запись

 Сотрудник  
povorovs@bmstu.ru  
Вход выполнен

 Вячеслав Лохтуров

Введите повторно пароль, если потребуется

 Microsoft povorovs@bmstu.ru | ?

## подтверждение текущего пароля

Для обеспечения конфиденциальности сведений о безопасности вам необходимо повторно ввести текущий пароль на следующей странице.

[повторно ввести пароль](#) [отмена](#)

povorovs@bmstu.ru

## Введите пароль

●●●●●●

[Я не помню свой пароль](#)

[Войти с использованием другой учетной записи](#)

[Войти](#)

Подтвердите желание «не выходить из системы»



povorovs@bmstu.ru

## Не выходить из системы?

Сделайте это, чтобы сократить число запросов на вход.

Больше не показывать


Нет


Да

На первом этапе можно пропустить указание дополнительных сведений для защиты учетной записи

## Не потеряйте доступ к своей учетной записи!

Чтобы вы могли поменять пароль, нам необходимо собрать некоторые сведения для вашей проверки. Эти сведения нужны для безопасности вашей учетной записи, они не будут использованы для отправки нежелательной почты. **Настройте ниже не меньше следующего числа вариантов: 1.**

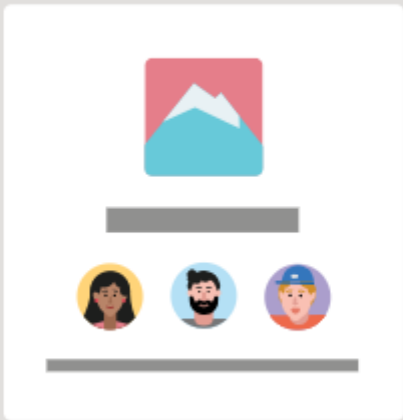
 Телефон для проверки подлинности — настройка не выполнена. [Установить сейчас](#)

 Адрес электронной почты для проверки подлинности — настройка не выполнена. [Установить сейчас](#)

ГОТОВО

[отмена](#)

Пройдите далее или пропустите обзор возможностей и начните работу

An illustration of a workspace. At the top is a red square with a white mountain range. Below it is a grey horizontal bar. Underneath are three circular icons representing people: a woman with dark hair, a man with a beard, and a man with a blue cap. Below these icons is another grey horizontal bar.

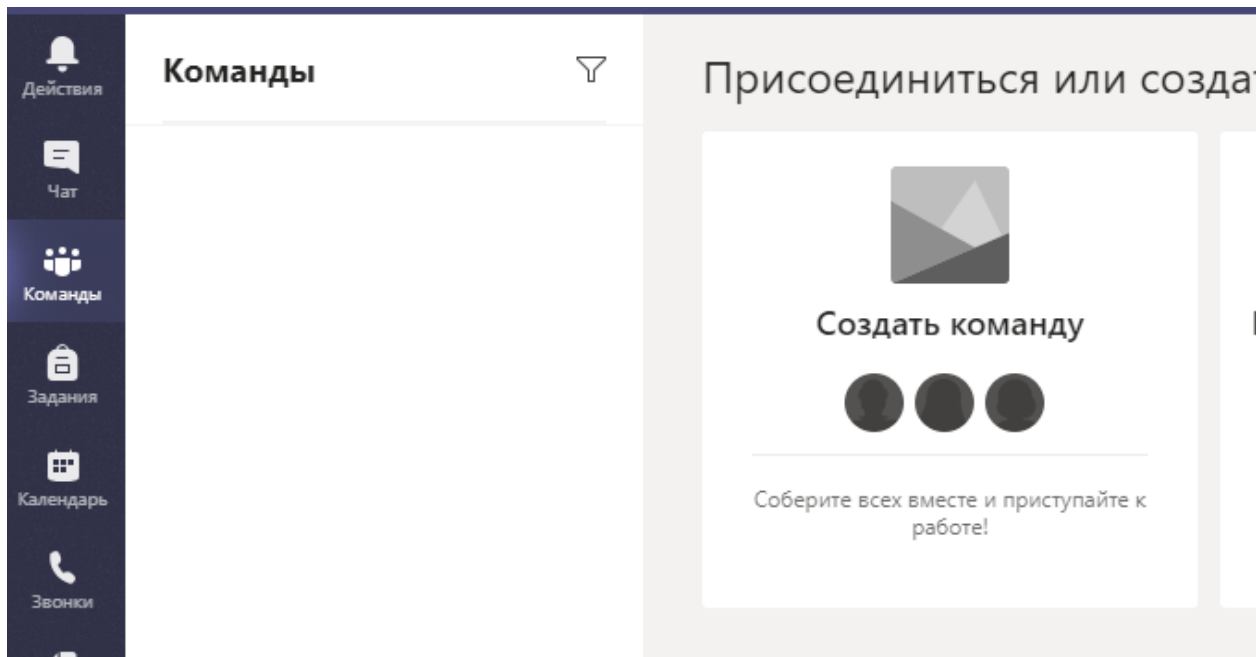
• • • • •

### Соберите свою команду вместе

Создайте рабочую область для вашей команды, пригласите всех или сделайте ее закрытой. Воспользуйтесь каналами, чтобы разбить действия команды по темам, областям и по другим критериям.

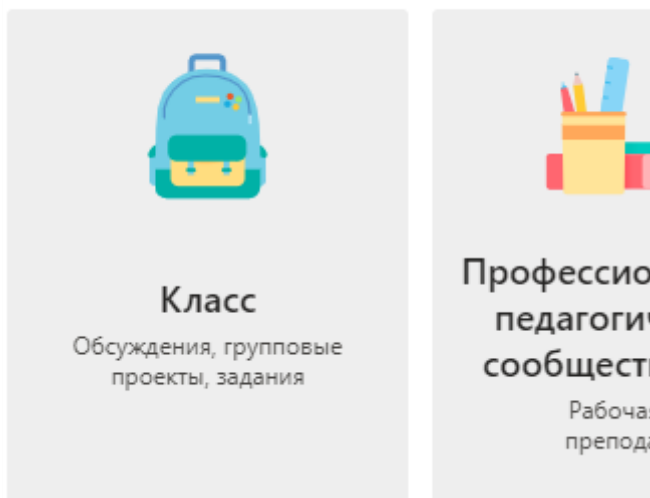
[Далее](#)

## Создайте команду



## Выберите тип «Класс»

### Выберите тип команды



## Придумайте название «команды»

### Создайте команду

Преподаватели являются владельцами команд классов, а учащиеся входят в них в качестве участников. Каждая команда класса позволяет создавать задания и тесты, записывать отзывы учащихся и предоставлять учащимся личное пространство для заметок в записной книжке для занятий.

Название

Занятия в группе ИУ6-22 по микроэлектронике



Описание (необязательно)

Отмена

Далее

## Пропустите добавление пользователей в команду

### Добавление пользователей в команду "Занятия в группе ИУ6-22 по микроэлектронике"

Учащиеся Преподаватели

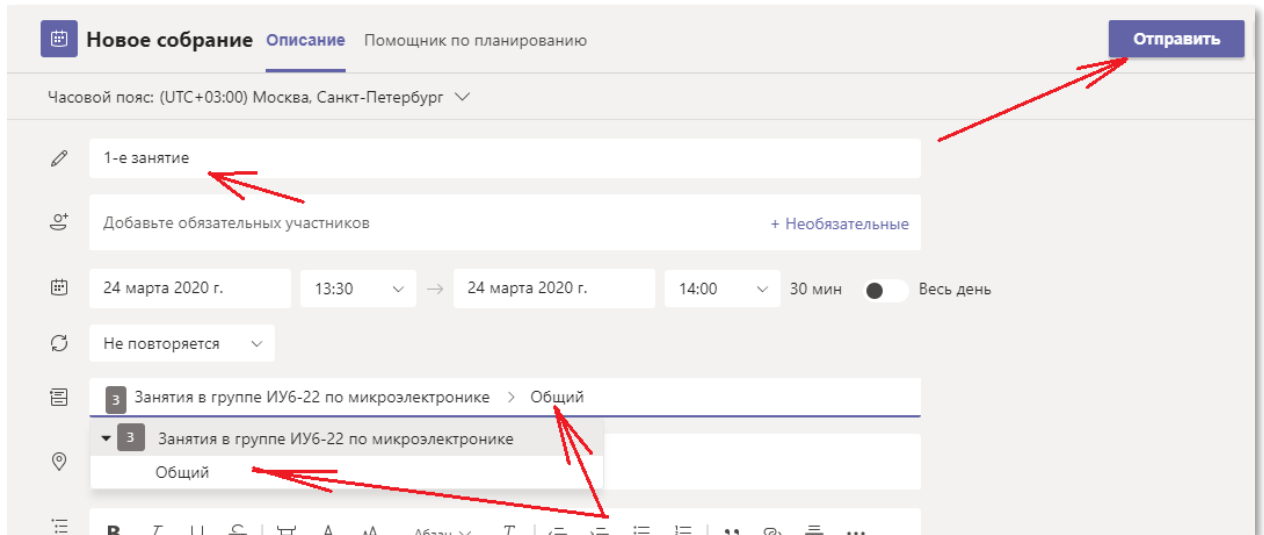
Поиск учащихся

Добавить

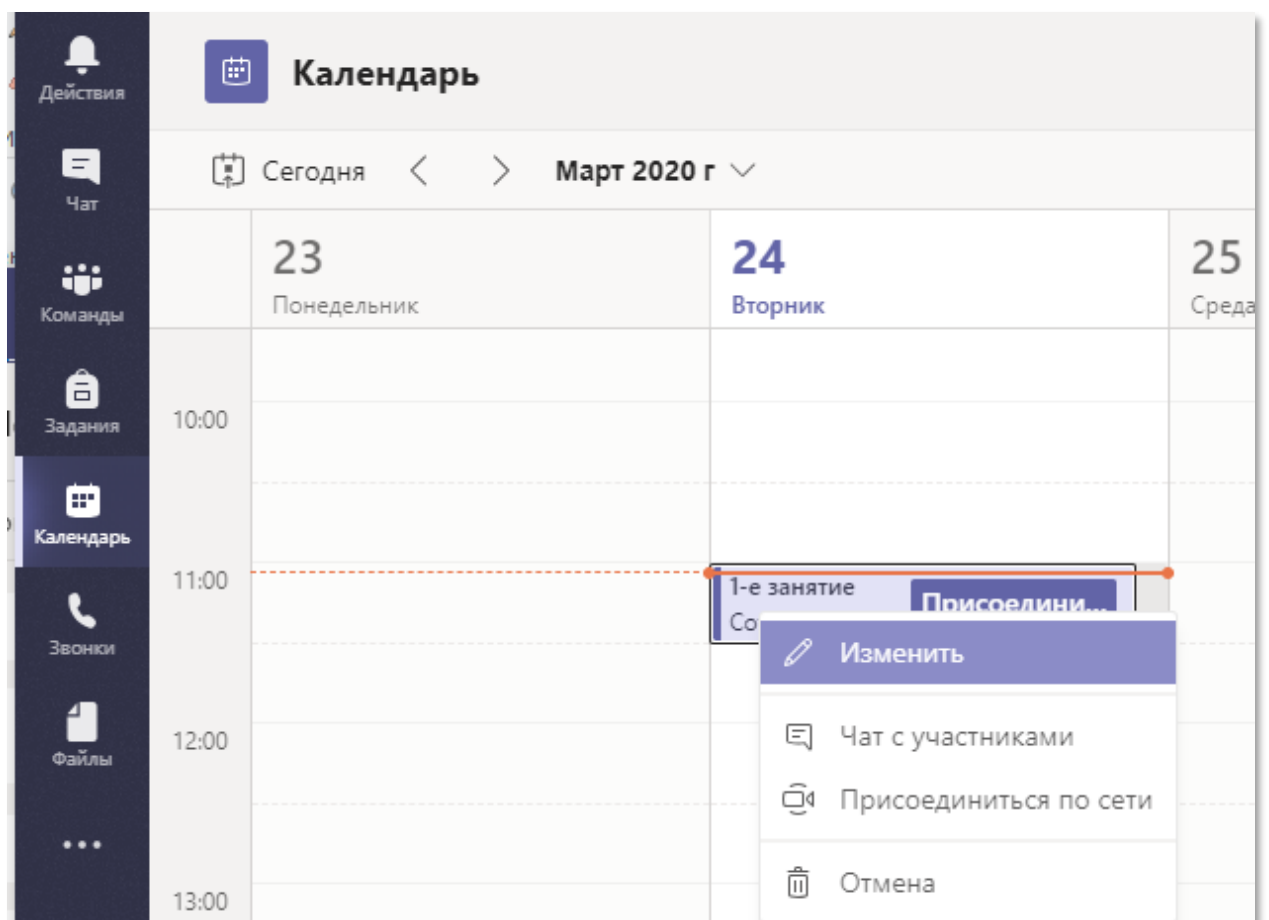
Начните набирать название группы, название списка рассылки или имя нужного вам человека.

Пропустить

Перед началом занятия создайте собрание в календаре, придумайте название занятия, дата и время роли не играют, можно оставить по умолчанию, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** добавьте общий канал команды и нажмите на кнопку «Отправить»

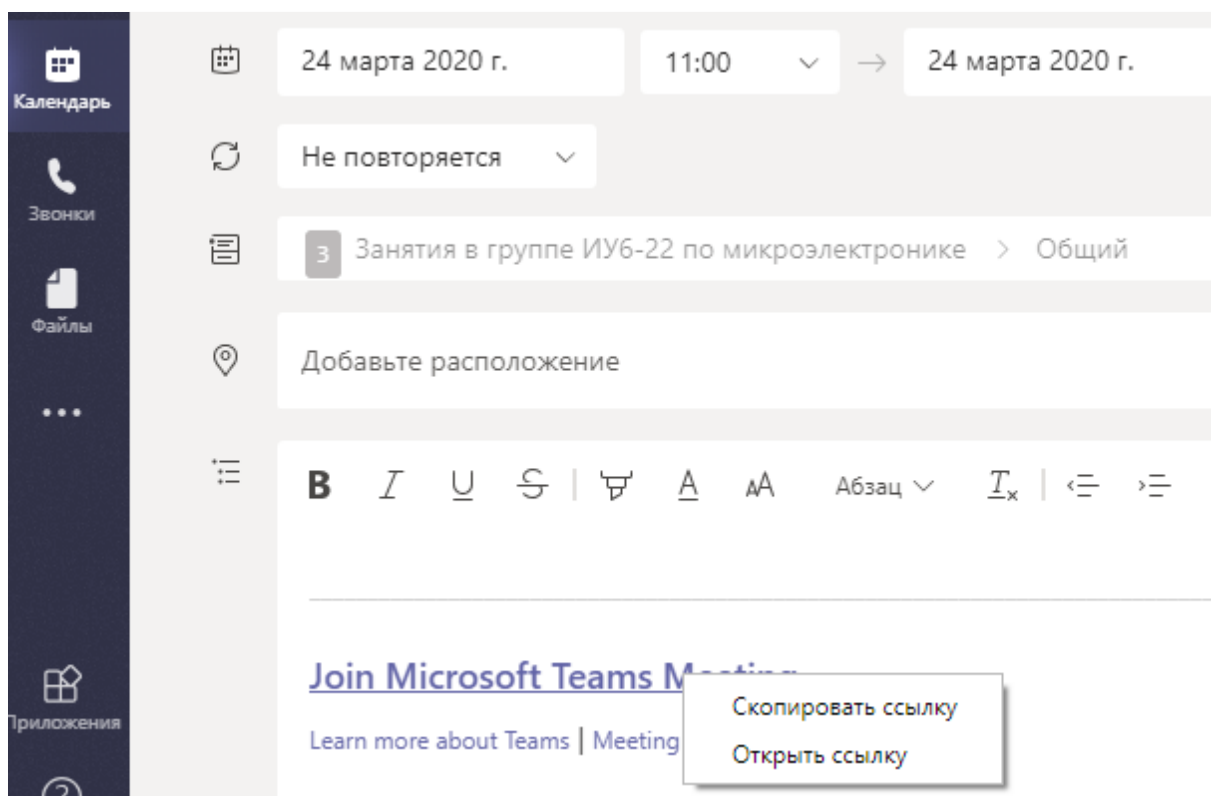


Вернитесь в настройки занятия (собрания), щелкнув по нему правой кнопкой мыши





Скопируйте ссылку на занятие (собрания), щелкнув правой кнопкой мыши по надписи «Join Microsoft...»

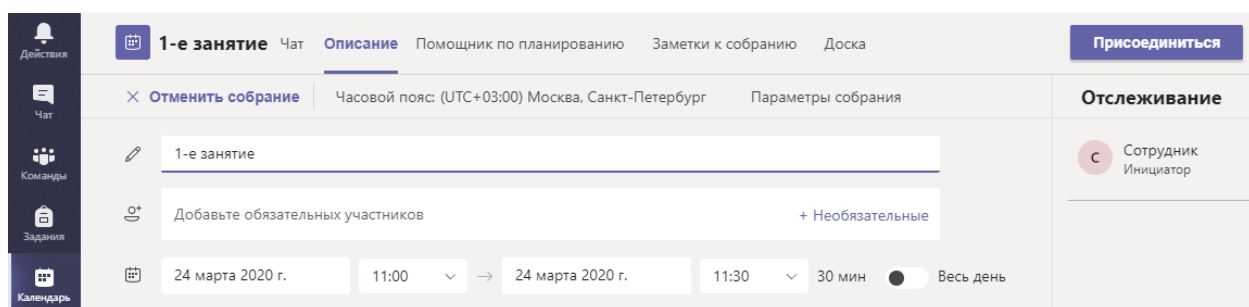


Разошлите группе студентов скопированную ссылку по электронной почте, используя инструкцию

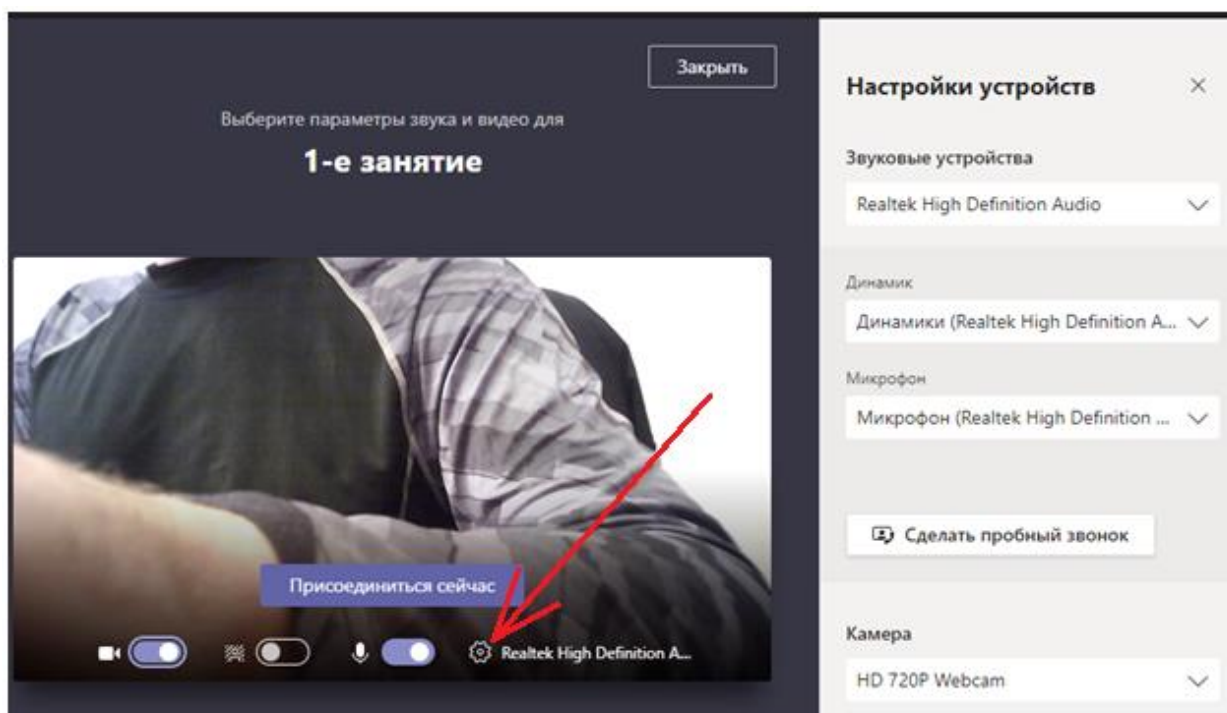
[https://mail.bmstu.ru/~postmaster@bmstu.ru/Ispolzovanie\\_funkcij\\_elektronnyj\\_pochty\\_dlja\\_organizaicii\\_obuchenija.pdf](https://mail.bmstu.ru/~postmaster@bmstu.ru/Ispolzovanie_funkcij_elektronnyj_pochty_dlja_organizaicii_obuchenija.pdf)

В письме уточните, что студенты могут подключаться к занятию (собранию) как гости, но должны корректно указать свое ФИО для оценки успеваемости. Так же порекомендуйте предварительно установить и использовать приложение Teams.

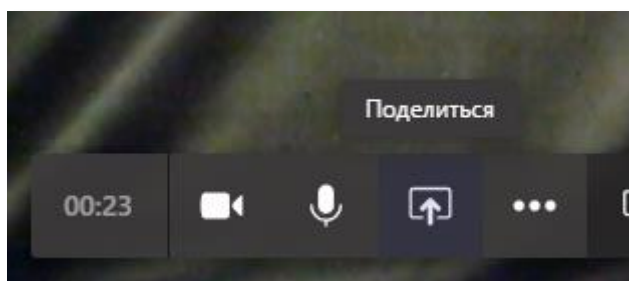
Для начала занятия (собрания) нажмите на кнопку «Присоединиться»



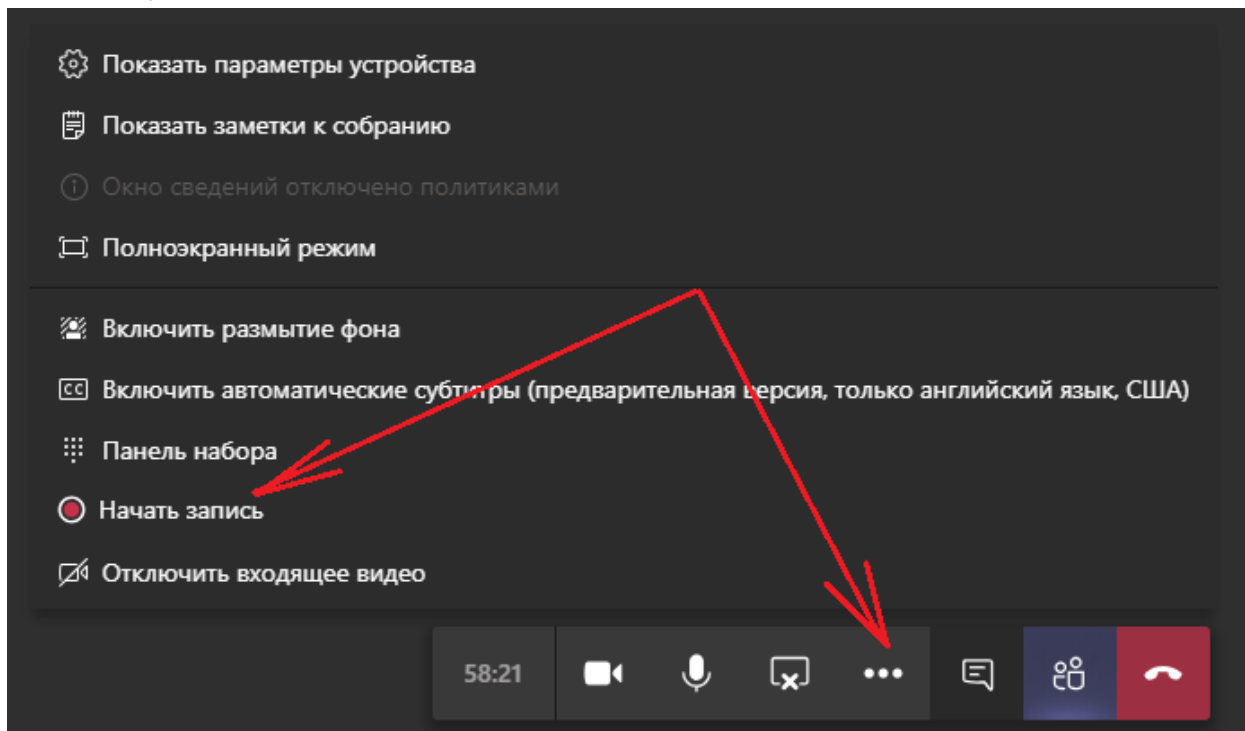
Убедитесь, что выбраны корректные звуковые и видео устройства и нажмите на кнопку «Присоединиться сейчас»



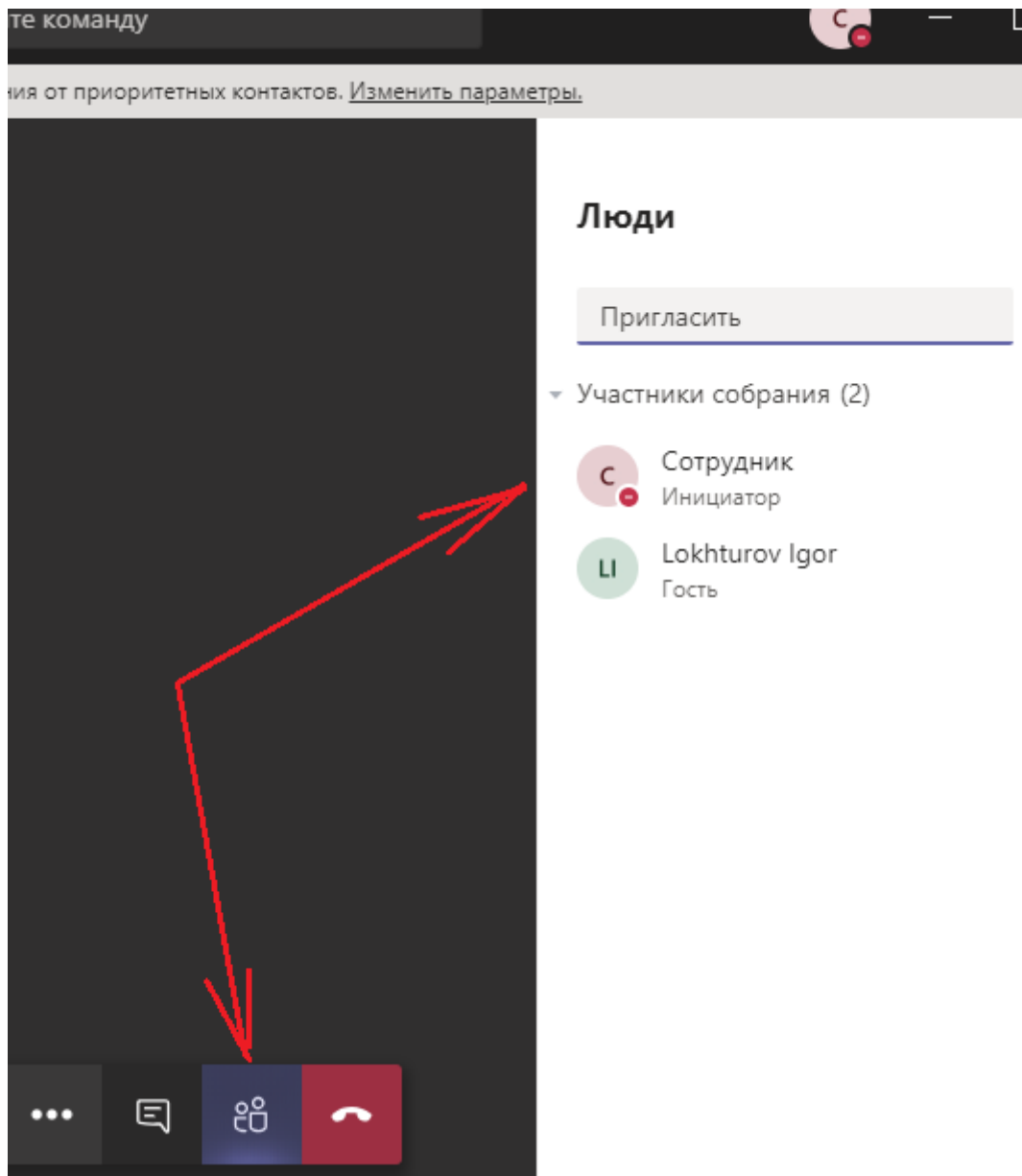
Для демонстрации экрана нажмите на кнопку «Поделиться» и выберите вариант трансляции



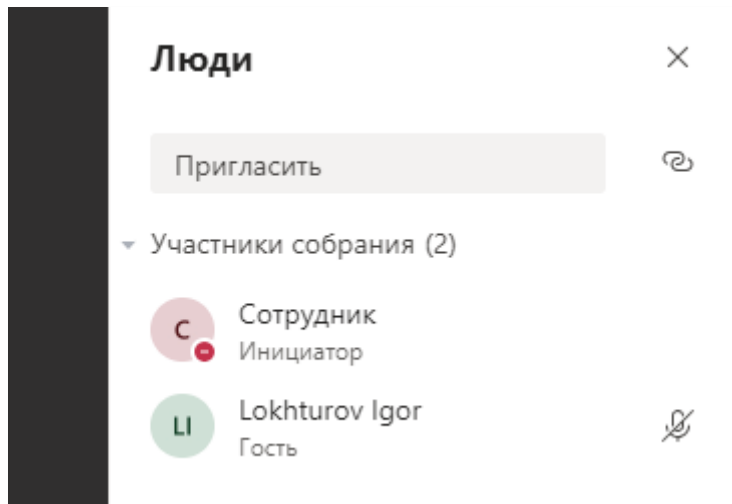
В случае необходимости, включите запись занятия (ссылка на готовую к обработке запись придет на почту преподавателя в конце занятия)



В процессе проведения занятия, просматривайте список участников, по мере необходимости допускайте к занятию (собранию) подключающихся (находящихся в зале ожидания) участников



В момент ожидания вопросов от студентов включите им микрофоны



В конце занятия «повесьте трубку»