

**Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе  
на стипендию Ученого Совета МГТУ им. Н.Э. Баумана  
и повышенные государственные академические стипендии за достижения в  
различных сферах деятельности**

1. Все документы отправляются кафедрой в деканат факультета СМ в электронном виде на электронный адрес [dekanatsm@bmstu.ru](mailto:dekanatsm@bmstu.ru) с электронного адреса кафедры (заместителя заведующего кафедрой) в домене bmstu.ru.

Документы по каждому претенденту на получение стипендии объединяются в одну папку, содержащую имя претендента и сокращенное наименование группы. Имя файла в папке должно отражать его содержание. Формат файлов – PDF, jpeg.

*Пример имени папки: Сидоров\_СМ1-82*

*Пример имени файла: Сидоров\_СМ1-82\_Список публикаций.pdf*

По каждой кафедре папки объединяются в архив в формате ZIP с названием, соответствующем индексу кафедры.

*Пример имени архива: СМ1.zip.*

2. Кафедра формирует единый приоритетный список претендентов на получение стипендии с обязательным указанием вида стипендии:

- стипендия Ученого Совета МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- повышенная государственная стипендия за достижения в научно-исследовательской деятельности:
  - 1 категории (наличие патента, свидетельства, гранта, приза за результаты научно-исследовательской работы, публикации в журналах, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии);
  - 2 категории (наличие публикации в научном, учебно-научном, учебно-методическом издании в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии);
- повышенная государственная стипендия за достижения в учебной деятельности:
  - 1 категории (победитель или призер олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов; наличие награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии);
  - 2 категории (получение студентом в течение не менее 2-х последних сессий только оценок «отлично»);

Файл с приоритетным списком кандидатов на получение стипендии вкладывается в общий архив.

3. Студент, претендующий на получение повышенной государственной стипендии, указанной в пункте 2, заполняет в электронном виде следующие документы:

- анкету-характеристику
- список публикаций, оформленный в соответствии с образцом;
- список достижений, оформленный в соответствии с образцом;
- электронную распечатку из Личного кабинета студента с результатами сессии за два последних семестра.

Статьи (тезисы) должны быть **опубликованы**, а достижения получены в течение **одного года (с 30.06.2023 до 01.07.2024)**, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

#### 4. Требования к оформлению документов.

4.1 Анкета-характеристика, список публикаций, список достижений заполняются в текстовом редакторе и сохраняются в формате PDF. Подпись студента в этом документе не требуется.

Кафедра вправе требовать от студента предоставление (в дополнении к файлу в формате PDF) электронную или бумажную версию документа с его собственноручной подписью.

#### 4.2 Анкета-характеристика.

В поле «Приложение» или «Подтверждающие документы» **перечисляются** прилагаемые документы: список публикаций, список достижений, подтверждение успеваемости.

Указывать название публикаций, конференций, наименование дипломов или сертификатов не нужно.

#### 4.3. Список публикаций.

В список публикаций включаются **только опубликованные** статьи за период с 30.06.2023 до 01.07.2024. Статьи, принятые к публикации, не рассматриваются.

В столбце «Название журнала (сборника), дата публикации» обязательно наличие действующей ссылки на публикацию на elibrary.ru или сайте издательства. В этом случае приложение копии публикации не требуется. Если ссылка отсутствует, то к списку публикация прилагается статья и выходные данные издания.

#### 4.4. Список достижений.

Участие в конференциях подтверждается:

- публикацией, включенной в Список публикаций;
- сертификатом или дипломом, с приложением электронной копии;

Патенты, свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ должны быть получены в период 30.06.2023 до 01.07.2024 и подтверждены копией. В описании указывается кем выдан документ, дата получения, в чем заключалось участие кандидата.

Участие в олимпиадах подтверждается копией дипломов.

#### 5. Экспертная комиссия факультета не рассматривает документы:

- содержащие недостоверные сведения;
- не соответствующие требованиям.